

变配电室值班制度

- 1、主值班负责制。值班长负责变配电室当值期间的全部工作。
- 2、值班员必须严格坚守岗位，不得擅自离岗、串岗，未经批准擅自脱岗者，作违反劳动纪律处理。
- 3、值班人员必须严格坚守岗位，集中精力工作，服从主值班的安排，酒后不得值班，值班时不得作与工作无关的事情，不得私自会客，严禁无关人员进入配电室。
- 4、按时值班，严格遵守各项规章制度，按时抄记各项运行参数，并进线运行数据统计分析。
- 5、认真做好交接班工作。
- 6、接班人提前 10 分钟到岗准备接班，交班人提前 30 分钟作交班准备。
- 7、交接班内容：查看运行记录及日志，介绍运行方式及状态，设备检修情况，清点钥匙工具仪表等其他事情。
- 8、双方在日志上签字确认，确认后交班人才能按时下班。
- 9、下列情况不得交班：事故未处理完，接班人未到现场，本职工作未彻底完成。
- 10、值班员当值期间必须保持所有设备设施及环境卫生良好，配电室每月必须吸尘一次。
- 11、值班员必须保管好室内的各种消防设备，室内不得存放易燃易爆物品，配电室设备前后及主通道、大门内外不得堆放任何物品及杂物，必须牢记消防中空电话。

- 12、 值班员严格执行门禁制度，任何外来人员进入配电室都要有主管领导批准，如遇供电局等政府职能部门人员来访，确认身份后做好接待，并及时报告上级。
- 13、 值班人员要做到“三熟”、“三能”
- 14、 “三熟”：熟悉设备、系统和基本原理，熟悉操作和事故处理方案，熟悉本岗位规程制度
- 15、 “三能”：能分析运行状况，能及时发现隐患并排除故障，能主动学习专业知识，并掌握一定的技术技能。
- 16、 值班人员应树立高度的责任感，做好运行设备的巡视检查，不得走马观花漏项不查。

xxx 物业管理公司工程部